Stellenausschreibung

Werkstudierende (m/w/d) – Bildungsmaßnahmen, Wettbewerbsmanagement, Projektassistenz

Veröffentlichungsdatum: 04.09.2026
Art der Stelle: Andere (10 - 20 Std. / Woche)
Rechtsform: GmbH & Co. KG – Team: MINT
Standort: Erkrath

Werde Teil unseres Teams!

Du möchtest Einblicke in **innovative Bildungsprojekte** gewinnen, **Veranstaltungs-** und **Wettbewerbsformate** für junge Menschen im MINT-Bereich begleiten und praktische Erfahrungen im **Projektmanagement** sammeln? Dann werde Teil unseres Teams.

Für die Unterstützung verschiedener Projekte im MINT-Bildungsbereich suchen wir ab sofort eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)**. Du arbeitest in einem abwechslungsreichen Umfeld aus Wettbewerben, Förderprogrammen, Community-Aktivitäten und Veranstaltungen und unterstützt unser Team bei organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Deine Aufgabenschwerpunkte

Wettbewerbe, Projekte und Veranstaltungen begleiten

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Bildungsprojekten, Wettbewerbs- und Förderformaten im MINT-Bereich
- Mitwirkung bei Bewerbungs-, Auswahl- und Begleitprozessen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen,

Preisverleihungen und weiteren Projektformaten
- Organisatorische Unterstützung bei (Community-)Veranstaltungen, Workshops und Netzwerktreffen

Organisation und Projektunterstützung

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Projektteams im Tagesgeschäft
- Erstellung und Pflege von Übersichten, Dokumentationen, Präsentationen und Projektunterlagen
- Unterstützung bei Termin- und Veranstaltungskoordination
- Recherche sowie Aufbereitung von Informationen und Arbeitsergebnissen

Das bringst Du mit

- Du studierst und interessierst Dich für Bildungs-, Gesellschafts-, Organisations- oder Kommunikationsthemen.
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und zuverlässig und hast Freude daran, Informationen aufzubereiten und den Überblick über verschiedene Aufgaben zu behalten.
- Du bist organisatorisch stark und arbeitest selbstständig.
- Du kommunizierst sicher und freundlich mit unterschiedlichen Ansprechpartner:innen.
- Der sichere Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint, fällt Dir leicht.
- Du bringst Interesse an Bildung, MINT-Themen und gesellschaftlichen Fragestellungen mit.
- Idealerweise hast Du bereits Erfahrungen bei Bildungsmaßnahmen und Wettbewerben, in der Veranstaltungsorganisation, bei Recherchearbeiten oder in der administrativen Unterstützung von Projekten für junge Menschen.
- Du bist flexibel, reisebereit und hast Freude daran, Veranstaltungen und Projekte auch vor Ort zu begleiten.

Das ist ganz schön viel. Und wenn du nun denkst, dass Du nicht alles mitbringst? Bewirb‘ Dich trotzdem! – Wir suchen Kolleg:innen, die uns mit Motivation, Lernbereitschaft und Persönlichkeit überzeugen.

Das bieten wir

- Du erhältst Einblicke in die Planung und Umsetzung eines landesweiten Wettbewerbs im Bildungsbereich sowie andere bildungsnahe Projekte.
- Du kannst eigene Ideen einbringen und Verantwortung für **vielseitige Aufgaben** übernehmen, die Du eigenverantwortlich, aber mit Unterstützung des Teams, ausführst.
- Mitarbeit an Projekten mit **gesellschaftlichem Mehrwert**.
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen deines Studiums und – nach Absprache – die Möglichkeit zu Homeoffice-Zeiten.
- **Ca. 10–20 Stunden pro Woche** mit attraktiver Vergütung (16/18 € pro h für Bachelor-/Master-Studierende).
- Eine mitarbeiterorientierte und familienfreundliche Firmenkultur in einem inhabergeführten Kommunikations- und Beratungsunternehmen.
- **Kollegialer Austausch** & Beratung sowie Entwicklungsmöglichkeiten.
- Bei uns steht gemeinsames Gestalten im Mittelpunkt. Wir arbeiten eigenverantwortlich, auf Augenhöhe und ko-kreativ zusammen.
- **Onboarding & Lernen:** Du arbeitest eng mit erfahrenen Kolleg:innen zusammen und bekommst ein strukturiertes Onboarding in unsere Projekte.

Über matrix

matrix ist eine Dienstleistungsgruppe, in der gemeinwohlorientierte Projekte vornehmlich für die öffentliche Hand, aber auch für Stiftungen und Unternehmen umgesetzt werden.

Der inhaltliche Hauptfokus unseres Teams mit rund 60 festen Mitarbeitenden liegt im Bildungsökosystem. Wir sind ein vor mehr als 40 Jahren gegründetes, eigentümergeführtes Unternehmen mit Sitz auf dem Rittergut Haus Morp in Erkrath bei Düsseldorf sowie weiteren Standorten in Deutschland.

Weitere Informationen zu matrix findest Du unter https://matrix-gruppe.de/ .

Interesse?

Bitte schicke Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

(insbesondere Lebenslauf und Zeugnisse) zusammen mit einem kurzen Anschreiben sowie einem möglichen Einstiegsdatum per E-Mail an **Monique Niestroj** (recruiting@matrix-gruppe.de).

Vielfalt gehört für uns zum Selbstverständnis der matrix. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Perspektiven, Erfahrungen und Lebenswegen. Uns ist wichtig, dass alle bei uns respektiert werden, sich einbringen können und mit ihren individuellen Stärken gesehen werden.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!