

## Stellenausschreibung

# Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Buchhaltung

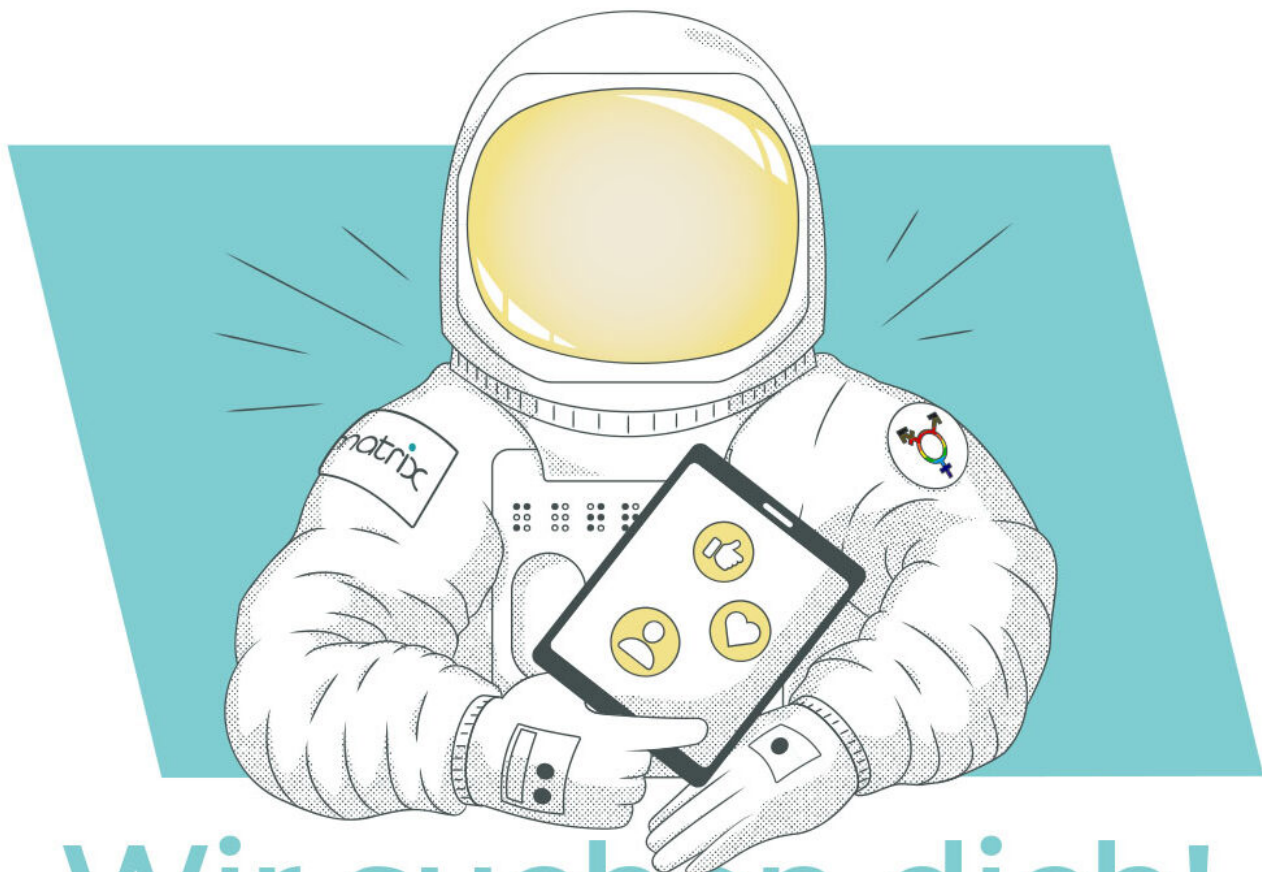
Veröffentlichungsdatum: 10.04.2026

Art der Stelle: Vollzeit / Teilzeit

Rechtsform: GmbH & Co. KG – Team: Interne Services

Standort: Erkrath

Die **matrix-Gruppe** sucht für den Standort Erkrath bei Düsseldorf ab sofort eine/n **Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Buchhaltung.**



# Wir suchen dich!

### Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Rechnungserstellung
- Unterstützung im Einkauf
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Optimierung von Prozessen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Eine Weiterentwicklung der Stelle kann sich auf die folgenden Aufgabenfelder erstrecken:

- Kontenabstimmung
- Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Vorbereitung von Monats-/Jahresabschlüssen
- Umsatzsteuervoranmeldungen

### Das bringst Du mit

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbar, gerne mit Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung.
- Berufserfahrung in der Buchhaltung oder in administrativen Tätigkeiten
- Gerne Erfahrung in der Digitalisierung kaufmännischer / buchhalterischer Prozesse, z.B. mit DATEV und ERP-Systemen
- Eigeninitiative, Engagement und Einsatzbereitschaft
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise mit einem ausgeprägten Qualitätsverständnis

### Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche Position mit vielseitigen Aufgaben, die du eigenverantwortlich und mit Gestaltungsspielraum ausfüllen kannst
- Flexibles Arbeiten durch **Homeoffice-Möglichkeiten** (nach Absprache) und **gleitende Arbeitszeiten**
- Die Chance, Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Individuelle **Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**

- Eine **mitarbeitendenorientierte, familienfreundliche Unternehmenskultur** in einem inhabergeführten Kommunikations- und Beratungsunternehmen
- Ein **herzliches kleines Team**, das offen, unterstützend und mit einer guten Portion Humor zusammenarbeitet

## Über matrix

matrix ist eine Dienstleistungsgruppe mit zwei Unternehmen, der matrix GmbH & KG, in der gemeinwohlorientierte Projekte vornehmlich für die öffentliche Hand, aber auch für Stiftungen und Unternehmen umgesetzt werden sowie der matrix gGmbH, in der gemeinnützige Projekte für ähnliche Projektpartner/innen bearbeitet werden. Der inhaltliche Hauptfokus unseres Teams mit rund 70 festen Mitarbeitenden liegt auf der Kompetenzentwicklung. Diese bearbeiten wir in unseren beiden Marktbereichen Unternehmensberatung und Agentur. Wir sind ein vor 40 Jahren gegründetes, eigentümergeführtes Unternehmen mit Sitz auf dem Rittergut Haus Morp in Erkrath bei Düsseldorf sowie weiteren Standorten in Deutschland.

Weitere Informationen zu matrix findest Du unter: <https://matrix-gruppe.de/>.

## Interesse?

Bitte schicke Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insb. **Lebenslauf** und **Zeugnisse**) zusammen mit einem kurzen **Anschreiben** zu einem möglichem **Einstiegsdatum** und einer **Gehaltsvorstellung** per E-Mail an **Monique Niestroj** ([recruiting@matrix-gmbh.de](mailto:recruiting@matrix-gmbh.de)).