

Stellenausschreibung

Assistenz der Geschäftsleitung / Bereichsleitung (m/w/d)

Veröffentlichungsdatum: 27.08.2025

Art der Stelle: Vollzeit / Teilzeit

Rechtsform: GmbH & Co. KG

Standort: Düsseldorf

Werde Teil unseres Teams – gestalte die Zukunft mit uns!

matrix ist eine Dienstleistungsgruppe mit zwei Unternehmen, der matrix GmbH & KG, in der gemeinwohlorientierte Projekte vornehmlich für die öffentliche Hand, aber auch für Stiftungen und Unternehmen umgesetzt werden sowie der matrix gGmbH, in der gemeinnützige Projekte für ähnliche Projektpartner:innen bearbeitet werden. Der inhaltliche Hauptfokus unseres Teams mit rund 70 festen Mitarbeitenden liegt auf der Kompetenzentwicklung. Diese bearbeiten wir in unseren beiden Marktbereichen Unternehmensberatung und Agentur. Wir sind ein vor 40 Jahren gegründetes, eigentümergeführtes Unternehmen mit Sitz auf dem Rittergut Haus Morp in Erkrath bei Düsseldorf sowie weiteren Standorten in Deutschland.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäfts- und Bereichsleitung im Tagesgeschäft
- Organisation interner und externer Veranstaltungen
- Mitwirkung an Angeboten, Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Koordination von Projektabrechnungen
- Bereichsmonitoring und Finanzcontrolling
- Schnittstelle zur Buchhaltung und IT
- On-Boarding und Off-Boarding von Mitarbeitenden

Das bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischen Inhalten
- Gern 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Gutes Gespür im Umgang mit Kolleg:innen und externen Partnern
- Digitale Affinität
- Analytisches Denken und proaktive Herangehensweise
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Du bringst nicht alles mit? Keine Sorge, wir suchen nach Kolleg:innen, die uns mit Ihrer Persönlichkeit und Motivation überzeugen.

Das bieten wir

- Vielseitige Aufgaben, die Du eigenverantwortlich ausführst.
- Flexible Arbeitszeiten und Einbindung von Homeoffice.
- Mitarbeit an Projekten mit gesellschaftlichem Mehrwert.
- Eine mitarbeiterorientierte und familienfreundliche Firmenkultur in einem inhabergeführten Kommunikations- und Beratungsunternehmen.
- Kollegialen Austausch und Beratung, Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Eine angemessene Vergütung.
- Bei uns steht gemeinsames Gestalten im Mittelpunkt. Wir arbeiten verantwortlich, auf Augenhöhe zusammen, über Bereiche, Institutionen, Teams und Rollen hinweg.

Diversität ist schon lange ein treibender Faktor bei der matrix. Wir freuen uns, wenn Du uns mitteilst, ob wir geschlechtsneutrale Pronomen verwenden sollen, Du einen barrierefreien Zugang zu unseren Büros benötigst oder wir mehr Zeit für den Bewerbungsprozess einplanen sollen.

Interesse?

Bitte schicke Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem möglichen Einstiegsdatum und Gehaltsvorstellung per E-Mail an Monique Niestroj: recruiting@matrix-gmbh.de.